**Сопроводительное письмо 1**

*Генеральному директору*

 *АО «Монолит»*

 *С.К. Семенову*

 *М.С. Соловьева*

*Уважаемый Семен Карпович!*

*Во вчерашнем номере газеты «Известия» я прочитал о том, что Вы объявили о наборе токарей для работы в Акционерном обществе, которое Вы возглавляете. Меня давно интересует Ваше предприятие, на котором я хотел бы работать.*

*Имею представление о круге обязанностей по профессии, опыт по профессии во время прохождения производственной практики. Кроме того, я был призером республиканского конкурса по профессии.*

*Хотелось бы получить постоянную работу, т.к. профессия мне нравится, и я собираюсь посвятить ей мою трудовую деятельность.*

*Приложение: резюме на двух страницах; две мои опубликованные статьи по специальности и рецензия на одну из них.*

*Соловьев Макар Сильвестрович*

 *Адрес: ….*

*Телефон: …..*

*Дата Подпись*

**Сопроводительное письмо 2**

 *Начальнику отдела кадров*

*завода «Молот»*

*г – ну И.И.Иванову*

 *С.П. Иванченко*

*Уважаемый Иван Иванович!*

*От своих знакомых, работающих на заводе «Молот», я узнал, что Вы объявили набор слесарей*.

*Я отношусь к именно таким специалистам, имею опыт работы в рамках прохождения производственной практики, у меня есть большое желание работать по профессии именно на Вашем предприятии. К письму я прилагаю резюме, которое, надеюсь, даст Вам представление о моих профессиональных достижениях во время учебы.*

*О себе дополнительно сообщаю, что не имею вредных привычек, дисциплинирован. В коллективе быстро нахожу общий язык с коллегами по работе.*

*Благодарю Вас за внимание.*

*С.П. Иванченко*

*Тел……*

*Дата Подпись*